

VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „PABIRUČIAI“ KRIZIŲ VALDYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus lopšelio-darželio „Pabiručiai“ krizių valdymo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato krizių valdymą lopšelyje-darželyje, krizių valdymo įstaigoje komandų sudarymą, darbo organizavimą ir bendradarbiavimą su Vilniaus miesto savivaldybės vaiko teisių apsaugos skyriumi ir Vilniaus miesto pedagogine psichologine tarnyba.
2. Krizė lopšelyje-darželyje – tai netikėtas ir/ar pavojingas įvykis, sutrikdantis įprastą įstaigos bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiantis visą ar didesnę įstaigos bendruomenės dalį.
3. Krizės valdymas lopšelyje-darželyje suprantamas kaip koordinuoti veiksmai, kurios atlieka įstaigos krizių valdymo grupė, reikalui esant, bendradarbiaudama su Vilniaus miesto savivaldybės vaiko teisių apsaugos skyriumi bei Vilniaus miesto pedagogine psichologine tarnyba, siekiant įveikti krizės sukeltas pasekmes ir teikti įstaigos bendruomenei veiksmingą pagalbą (toliau – krizės valdymas).
4. Krizių valdymo tvarka organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, lopšelio-darželio „Pabiručiai“ krizių valdymo grupės sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu ir rekomendacijomis dėl krizių valdymo mokyklose.
5. Įvykus krizei, visi pagalbą teikę specialistai turi laikytis konfidencialumo, gauti ir teikti informaciją tiek, kiek būtina atsakingiems fiziniams ar juridiniams asmenims atlikti pavestas funkcijas nepažeidžiant vaiko teisių ir teisėtų interesų.

II. KRIZIŲ VALDYMO UGDYMO ĮSTAIGOJE ORGANIZAVIMAS

6. Lopšelio-darželio krizių valdymo grupės paskirtis – koordinuotai organizuoti krizės pasekmių įveikimą ir užtikrinti krizės paveiktiems bendruomenės nariams reikiamos pagalbos teikimą.
7. Lopšelio-darželio krizių valdymo grupėje privalo būti šie nariai:
 - 7.1. vadovas (veiksmų koordinatorius) – direktorius;
 - 7.2. narys, atsakingas už psichologinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą – psichologas;
 - 7.3. narys, atsakingas už komunikaciją – dir. pav. ūkio reikalams;
 - 7.4. narys, atsakingas už saugumą – dir. pav. ugdymui;
 - 7.5. narys, atsakingas už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą – dietistas.

8. Krizių valdymo grupės paskirtis – pasirengti konstruktyviai reaguoti į krizę, o įvykus krizei – koordinuoti ir veiksmingai organizuoti krizės pasekmių įveikimą, užtikrinti krizės paveiktiems įstaigos bendruomenės nariams reikiamos pagalbos teikimą.

9. Krizių valdymo grupė krizių valdyme atlieka šias funkcijas:

9.1. parengia preliminarų krizės valdymo veiksmų planą, kuriame numato krizės valdymo veiksmus;

9.2. Įvykus krizei peržiūri preliminarų krizės valdymo veiksmų planą pritaikydama jį konkrečiai situacijai, įvertina turimus įstaigos vidinius resursus, reikalingus pagalbai suteikti, prireikus, iškviečia psichologinės pagalbos teikėją (-us), reguliariai aptaria esamą krizės situaciją bei tolesnius jos valdymo veiksmus.

9.3. Konsultuojasi su Vilniaus miesto savivaldybės vaiko teisių apsaugos skyriumi ir Vilniaus miesto pedagogine-psichologine tarnyba.

10. Krizių valdymo komandos narių funkcijos:

10.1. Komandos vadovas:

10.1.1. Vadovauja komandos darbui, užtikrina, kad krizės valdymo veikloje kiekvienas 2 komandos narys atliks jam pavestas funkcijas;

10.1.2. rūpinasi, kad komandos nariai įgytų krizės valdymo kompetencijų, tobulindami kvalifikaciją šioje srityje.

10.1.3. Krizės metu nedelsiant inicijuoja vaiko gerovės komisijos posėdžius krizių valdymo organizaciniais klausimais svarstyti;

10.1.4. Įvykus krizei, nedelsiant informuoja įstaigos vadovą, Vilniaus miesto savivaldybės vaiko teisių apsaugos skyrių, prireikus – kitas institucijas; įstaigos bendruomenę informuoja apie krizių valdymo organizavimo veiksmus;

10.1.5. Įvykus krizei, susisiekiama su nukentėjusio asmens artimaisiais ir/ar policija, patikslina krizės faktus, aptaria, kokia informacija apie krizę bus pateikta įstaigos bendruomenei;

10.2. narys, atsakingas už psichologinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą:

10.2.1. įvykus krizei, įvertina lopšelio-darželio vidinius resursus, reikalingus psichologinei pagalbai teikti;

10.2.2. bendradarbiaudamas su psichologine pedagogine tarnyba organizuoja psichologinės pagalbos įstaigos bendruomenei teikimo priemones (teikėjus, patalpas, laiką);

10.2.3. informaciją apie psichologinę pagalbą teikia labiausiai krizės paveiktiems lopšelio-darželio bendruomenės nariams;

10.3. narys, atsakingas už komunikaciją:

10.3.1. reguliariai atnaujinama įstaigos komandos narių ir psichologinės pagalbos teikėjo (-ų) kontaktus ir užtikrinama jų prieinamumą lopšelio-darželio bendruomenei;

10.3.2. parengia informacijos apie krizę tekstą, kuris bus skirtas įstaigos bendruomenei, prireikus ir žiniasklaidai, bei pateikia šią informaciją krizių valdymo komandos vadovui;

10.4. narys, atsakingas už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą:

10.4.1. esant realiai ar suvokiamai grėsmei įstaigos bendruomenės narių sveikatai ir/ ar gyvybei, inicijuoja pirmosios medicininės pagalbos teikimą, prireikus iškviečia greitąją medicinos pagalbą;

10.5. narys, atsakingas už saugumo priemonių organizavimą:

10.5.1. esant krizei, susijusiai su realia ar suvokiama grėsme, nedelsiant imasi priemonių, užtikrinančių lopšelio-darželio bendruomenės narių saugumą, prireikus, kviečia policiją ir priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą;

10.5.2. po krizės vertina saugumo priemonių efektyvumą.

III. LOPŠELIO-DARŽELIO KRIZIŲ VALDYMO GRUPĖS VEIKLA

11. Lopšelio-darželio krizių valdymo grupės paskirtis – atlikti koordinuotus veiksmus krizinių situacijų (krizių) įveikos metu (įvertinti galimą asmenų paveiktumą, tęstinės pagalbos poreikį, suplanuoti tęstinę pagalbą bei postvencinius veiksmus).

12. Lopšelio-darželio krizių valdymo grupės narių funkcijos:

12.1. grupės vadovas ir jo pavaduotojas –vadovauja grupės darbui; inicijuoja grupės posėdžius krizių valdymo lopšelyje-darželyje klausimams svarstyti, grupės narių funkcijoms pasiskirstyti;

12.2. krizių valdymo lopšelyje-darželyje koordinatoriai –įvykus krizinei situacijai (krizei) ir (ar) gavę informaciją apie galimą krizės atvejį Ugdyto įstaigoje:

12.2.1. komunikuoja su lopšelio-darželio krizių valdymo grupės vadovu, derina krizės įveikos veiksmus, padeda parengti krizės valdymo planą;

12.2.2. padeda lopšelio-darželio krizių valdymo grupės vadovui užtikrinti reikalingą pagalbą bendruomenės nariams ir teikti informaciją apie atvejį visuomenei;

12.2.3. apie krizės atvejį informuoja Savivaldybės krizių valdymo grupės vadovą ir kitus narius, kurie pagal kompetenciją galėtų suteikti pagalbą lopšeliui-darželiui. Informacija grupės nariams teikiama laikantis bendrųjų asmens duomenų apsaugos reikalavimų ir tokia apimtimi, kiek būtina atsakingiems asmenims atlikti funkcijas;

IV. SAVIŽUDYBĖS KRIZĖS PREVENCIJA

13. Bet kuris lopšelio-darželio darbuotojas, sužinojęs apie auklėtinio ar kito bendruomenės nario ketinimą nusižudyti ar mintis apie savižudybę, privalo nedelsdamas informuoti lopšelio-darželio vadovą.

14. Lopšelio-darželio vadovas informuoja ugdytinio atstovus pagal įstatymą (tėvus, globėjus, rūpintojus) ir Savivaldybės krizių valdymo grupės koordinatorių.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Visi pagalbą krizinėje situacijoje lopšeliui-darželiui teikę specialistai turi laikytis konfidencialumo, gauti ir teikti informaciją tiek, kiek būtina atsakingiems fiziniams ar juridiniams asmenims atlikti pavestas funkcijas, nepažeidžiant vaiko teisių ir teisėtų interesų.

KRIZĖS VALDYMO LOPŠELYJE-DARŽELYJE PLANAS

Įvykio pobūdis, aprašymas:.....
.....
.....

Kas informavo:.....

Kada:.....

Planuojami veiksmai:

Data, laikas	Atsakingas asmuo	Veiksmai

KRIZĖS VALDYMO LOPŠELYJE-DARŽELYJE ATASKAITA

Ugdymo įstaiga:.....

Įvykis: data, įvykio pobūdis:

.....

Informacijos apie įvykį šaltinis (kas, kaip informavo apie įvykį):

.....

Kada ir kokias institucijas Ugdymo įstaiga informavo apie įvykį:

.....

Pagalbos teikėjai:.....

Aktyvios pagalbos teikimo pradžia:.....

Aktyvios pagalbos teikimo pabaiga:.....

Pagalbos priemonės, veiksmai:

Aprašymas	
Informacijos apie įvykį tikslinimas, pranešimų rengimas ir platinimas, situacijos ugdymo įstaigoje įvertinimas, pirminis pagalbos gavėjų ir teikėjų nustatymas, nuolatinis situacijos stebėjimas, pagalbos priemonių tikslinimas	
Ugdytiniams (nurodyti pagalbos formą - individuali, grupinė, gavėjų skaičius)	
Tėvams (nurodyti pagalbos formą – individuali, grupinė, gavėjų skaičius)	
Ugdymo įstaigos kolektyvui (nurodyti pagalbos formą – individuali, grupinė, gavėjų skaičius)	
Pranešimai bendruomenei, visuomenei (kada, kokie, kam teikta, su kuo derinta) Kiti veiksmai (detaliai aprašomi nurodant tikslias datas, laiką, atsakingus asmenis, priimtus sprendimus...)	
Sunkumai teikiant pagalbą	

Lopšelio-darželio grupės koordinatorius (parašas)
