

PATVIRTINTA:  
 Vilniaus lopšelio – darželio „Pabiručiai“  
 Direktoriaus 2024 m. vasario 12 d.  
 įsakymu Nr. V-9

**2024–2026 M. KRIZIŲ IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ  
 PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vertinimo kriterijus	Veiksmingumo vertinimo kriterijaus reikšmė (balas)	Vykdymo laikotarpis (metai), įgyvendinimo terminas						Atsakingas vykdytojas	Finansavimo šaltinis
				2024 m.	Priemonės įvykdymo vertinimo reikšmė (balas)	2025 m.	Priemonės įvykdymo vertinimo reikšmė (balas)	2026 m.	Priemonės įvykdymo vertinimo reikšmė (balas)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>1. TIKSLAS. Stiprinti įstaigos civilinės saugos parengtį atsižvelgiant į grėšiančius pavojus ar susidariusią ekstremaliąją situaciją.</b>											
1.	Ne rečiau kaip kartą per metus peržiūrėti, prireikus atnaujinti įstaigos ekstremaliųjų situacijų valdymo planą.	Atliktos peržiūros ir plano keitimo įforminimas.	≥1	I ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Jurgita Vorevičienė	Priemonei įgyvendinti finansavimas nereikalingas
2.	Peržiūrėti įstaigos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę ir prireikus ją atnaujinti.	Atliktos peržiūros ir plano keitimo įforminimas.	≥1	I ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Jurgita Vorevičienė	Priemonei įgyvendinti finansavimas nereikalingas
3.	Parengti įstaigos ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą, peržiūrėti ir ne	Atliktos peržiūros ir plano keitimo įforminimas.	≥1	I ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Jurgita Vorevičienė	Įstaigos asignavimai

	rečiau kaip kartą per metus jį patikslinti.										
4.	Skirti lėšų įstaigos darbuotojų aprūpinimui asmeninėmis apsaugos priemonėmis.	Reikalingų priemonių nustatymas ir įsigijimas.	≥1	I ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktorė Eglė Karpova	Įstaigos asignavimai
5.	Numatyti kolektyvinės apsaugos statinį (patalpas) darbuotojų apsaugai.	Patalpų pritaikymo žmonių apsaugai galimybių nustatymas.	≥1	I ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Jurgita Vorevičienė	Priemonei įgyvendinti finansavimas nereikalingas
6.	Parengti įstaigos vadovo ataskaitą apie ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plano įvykdymą, pagal poreikį pateikti ją Vilniaus miesto savivaldybės administracijai.	Ataskaitos pateikimas savivaldybei.	≥1	Sausio mėn.		Sausio mėn.		Sausio mėn.		Direktorė Eglė Karpova	Priemonei įgyvendinti finansavimas nereikalingas
7.	Paskirti asmenis, atsakingus už įstaigos civilinės saugos funkcijų vykdymą, darbuotojų perspėjimą gresiant ar įvykus ekstremaliajam	Sąrašo patvirtinimas.	≥1	Sausio mėn.		Sausio mėn.		Sausio mėn.		Direktorė Eglė Karpova	Priemonei įgyvendinti finansavimas nereikalingas

	įvykiui, informacijos priėmimą ir perdavimą, būtinų veiksmų įvykio metu vykdymo, pirmosios pagalbos teikimo nukentėjusiesiems, evakavimo organizavimą, informacijos apie gyventojų perspėjimo sirenos suveikimą. Kiekvienais metais peržiūrėti atsakingų asmenų sąrašą.										
<b>2. TIKSLAS. Tobulinti įstaigos administracijos veiksmų koordinavimo įgūdžius, mokyti darbuotojus, kaip elgtis gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms.</b>											
8.	Parengti įstaigos (ūkio subjekto) darbuotojų civilinės saugos mokymo planą ir mokymo tvarkos aprašą.	Dokumento patvirtinimas įsakymu, duomenų pildymas.	≥1	I ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Jurgita Vorevičienė	Įstaigos asignavimai
9.	Organizuoti darbo vietoje (ne mažiau 2 val. trukmės) įstaigos darbuotojų civilinės saugos mokymus.	Mokymų įforminimas įsakymu ir protokolu.	≥1	2024-__		2025-__		2026-__		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Jurgita Vorevičienė	Įstaigos asignavimai
10.	Apmokyti įstaigos darbuotojus nusistatyti	Mokymo programoje	≥1	2024-__		2025-__		2026-__		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Priemonei įgyvendinti finansavimas

	mobiliuosiuose telefonuose perspėjimo pranešimų priėmimo funkcija.	numatoma tema ir laikas.								Jurgita Vorevičienė	nerikalingas
11.	Užtikrinti įstaigos atsakingo už civilinę saugą darbuotojo dalyvavimą rengiamuose civilinės saugos seminaruose.	Esant poreikiui vykdyti įvadinį/ tęstinį mokymą.	≥1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktorė Eglė Karpova	Priemonei įgyvendinti finansavimas nereikalingas
12.	Surengti įstaigos civilinės saugos stalo pratybas.	Įforminama dokumentacija ir parengiama ataskaita.	≥1	2024-10		-		2026-10		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Jurgita Vorevičienė	Įstaigos asignavimai
13.	Surengti įstaigos civilinės saugos funkcinės pratybas.	Įforminama dokumentacija ir parengiama ataskaita.	≥1	-		2025-__		-		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Jurgita Vorevičienė	Įstaigos asignavimai

**3. TIKSLAS. Pasirengti reaguoti į susidariusias ekstremaliąsias situacijas galimiems nuostoliams ir padariniams sumažinti, įstaigos veiklos tęstinumui užtikrinti.**

**3.1. Gaisro kilimo pavojaus mažinimo prevencijos priemonės.**

14.	Organizuoti priešgaisrinės saugos mokymus ir kasmetinius instruktavimus.	Įforminama žurnale, įsakymu ir protokolu.	≥1	I ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Jurgita Vorevičienė	Priemonei įgyvendinti finansavimas nereikalingas
15.	Aprūpinti įstaigą gaisro gesinimo priemonėmis,	Įrangos patikros aktas.	≥1	I ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Įstaigos asignavimai

	savalaikiai atlikti gesintuvų tinkamumo naudoti patikrą.									Jurgita Vorevičienė	
16.	Parengti (atnaujinti) ir patvirtinti darbuotojų ir lankytojų evakavimo iš įstaigos patalpų planus (schemas), numatyti evakuotų iš pastato žmonių surinkimo vietą ir ją paženklinti atitinkamu ženklu.	Planų keitimo fakto įforminimas, darbuotojų instruktavimas.	≥1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Jurgita Vorevičienė	Įstaigos asignavimai
17.	Parengti / peržiūrėti darbuotojų veiksmų kilus gaisrui planą ir įstaigos vadovo įsakymu paskirti darbuotojus, atsakingus už kilusio gaisro objekte gesinimą ir materialinių vertybių evakavimą.	Dokumento patvirtinimas įsakymu ir darbuotojų instruktavimas.	≥1	I ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Jurgita Vorevičienė	Priemonei įgyvendinti finansavimas nereikalingas
<b>3.2. Pastato sugriovimo pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.</b>											
18.	Įstatymų numatyta tvarka vykdyti pastato priežiūros darbus.	Pastato apžiūros aktas.	≥1	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Jurgita Vorevičienė	Įstaigos asignavimai

19.	Kuo skubiau šalinti problemines pastato struktūros vietas.	Atliktų darbų ataskaita.	$\geq 1$	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Jurgita Vorevičienė	Steigėjo, įstaigos asignavimai
<b>3.3. Pavoingos užkrečiamos ligos pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės:</b>											
20.	Sudaryti asmens sveikatos priežiūros įstaigoje savarankiškai pasiskiepijusių sezoninio gripo vakcina darbuotojų sąrašą.	Darbuotojų sąrašas.	$\geq 1$	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Dietistė Erika Jackūnienė	Priemonei įgyvendinti finansavimas nereikalingas
21.	Instrukuoti darbuotojus, kaip elgtis paskelbtos gripo epidemijos metu.	Papildomo instruktavimo organizavimas.	$\geq 1$	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Dietistė Erika Jackūnienė	Priemonei įgyvendinti finansavimas nereikalingas
22.	Pagal poreikį paskirti darbuotoją, atsakingą už informacijos apie įstaigos darbuotojų sergamumą, teikimą valstybės institucijoms, savivaldybės administracijos padaliniams, pandemio gripo, paskelbtos savivaldybėje gripo	Įsakymas ir darbuotojo instruktavimas.	$\geq 1$	Gavus nurodymą		Gavus nurodymą		Gavus nurodymą		Direktorė Eglė Karpova	Priemonei įgyvendinti finansavimas nereikalingas

	epidemijos ir kitais susirgimų atvejais.										
23.	Sumažinti patalpose esančių bakterijų kiekį. Laikytis galiojančių higienos normų, laiku, pagal numatytą planą vykdyti patalpų valymo darbus, organizuoti dažną rankų plovimą, sustiprinti sanitarines sąlygas, pasirūpinti asmens higienos priemonėmis (muilas).	Papildomo instruktavimo organizavimas.	≥1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Dietistė Erika Jackūnienė	Įstaigos asignavimai
<b>3.4. Pavoingo radinio pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.</b>											
24.	Vykdyti nuolatinę darbuotojų, kitų asmenų ar lankytojų patekimo į įstaigą ir teritorijos vizualinę kontrolę.	Žmonių patekimo tvarkos sudarymas.	≥1	Nuolat		Nuolat		Nuolat		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Jurgita Vorevičienė	Priemonei įgyvendinti finansavimas nereikalingas
25.	Patvirtinti darbuotojų, kitų asmenų ar lankytojų patekimo į įstaigą procedūrą visiškai draudžiant įnešti ginklus, sprogmenis	Tvarkos sudarymas.	≥1	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktorė Eglė Karpova	Priemonei įgyvendinti finansavimas nereikalingas

	ir kt. pavojų keliančius daiktus.										
26.	Paskirti darbuotoją, atsakingą už įstaigos darbuotojų informavimą dėl gauto pranešimo apie padėtą sprogmenį ar grasinimą susprogdinti, perdavimo šios informacijos policijai bendruoju pagalbos telefonu 112 ir paskelbimo visų darbuotojų, lankytojų evakuacijos iš pastato.	Darbuotojo paskyrimas.	≥1	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktorė Eglė Karpova	Priemonei įgyvendinti finansavimas nereikalingas
27.	Paskirti darbuotoją, atsakingą už policijos atstovo pasitikimą, pateikimą informacijos apie pastate esančias patalpas ir kitą svarbią informaciją.	Darbuotojo paskyrimas.	≥1	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktorė Eglė Karpova	Priemonei įgyvendinti finansavimas nereikalingas
<b>3.5. Branduolinės avarijos Baltarusijos Astravo atominėje elektrinėje pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.</b>											
28.	Vykdyti prevencines priemones darbuotojų švietimo	Mokymo programoje	≥1	2024-__		2025-__		2026-__		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Įstaigos asignavimai



	srityje. Darbuotojų civilinės saugos mokymo, pagal tipinę civilinės saugos mokymo programą, metu informuoti apie galimą pavojų ir veiksmus to pavojaus metu.	numatoma tema ir laikas.							Jurgita Vorevičienė	
29.	Aprūpinti įstaigą kvėpavimo takų apsaugos priemonėmis.	Kvėpavimo takų apsaugos priemonių įsigijimas.	≥1000	2024-__	2025-__			2026-__	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Jurgita Vorevičienė	Įstaigos asignavimai
<b>3.6. Uragano pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.</b>										
30.	Remiantis stichinių meteorologinių reiškinių prognozėmis atšaukti išvykas.	Hidrometeorologijos tarnybos rekomendacijos.	≥1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui	Direktorė Eglė Karpova	Priemonei įgyvendinti finansavimas nereikalingas
31.	Numatyti priemonės/veiksmus, kuriuos reikia vykdyti, siekiant sumažinti poveikį pastatui uragano pavojaus metu.	Aprašoma rizikos analizės vertinimo metu.	≥1	I ketv.		I ketv.		I ketv.	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Jurgita Vorevičienė	Priemonei įgyvendinti finansavimas nereikalingas
32.	Numatyti padarinių likvidavimo darbų tvarką, nustatyti įstaigos patirtos preliminaros žalos	Formos pildymas.	≥1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Jurgita Vorevičienė	Priemonei įgyvendinti finansavimas nereikalingas

	ir nuostolių skaičiavimo tvarką, numatyti priemonės, skirtas informuoti apie susidariusią ekstremaliąją situaciją Savivaldybės civilinės saugos skyrių.										
33.	Atlikti kasmetinius pastato priežiūros darbus, įvertinant pastato problematines vietas stiprios liūtis, vėtros, speigo, snygio metu.	Pastato apžiūros aktas.	$\geq 1$	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Jurgita Vorevičienė	Įstaigos asignavimai
<b>3.7. Teroristinio išpuolio pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.</b>											
34.	Vykdyti priemones, padėsiančias sumažinti teroro akto įvykdymo galimybę. Stebėti į pastatą patenkančius žmones, kurie kelia įtarimą, supažindinti darbuotojus su veiksmais AMOK situacijų metu.	Žmonių patekimo tvarkos sudarymas.	$\geq 1$	Nuolat		Nuolat		Nuolat		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Jurgita Vorevičienė	Priemonei įgyvendinti finansavimas nereikalingas
35.	Stebėti ir analizuoti gaunamas pašto siuntas, kilus	Darbuotojo, atsakingo už siuntų	$\geq 1$	Nuolat		Nuolat		Nuolat		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Priemonei įgyvendinti finansavimas

	įtarimams - imtis apsaugos priemonių.	priėmimą, paskyrimas.							Jurgita Vorevičienė	nereikalingas
<b>3.8. Cheminių medžiagų paskleidimo pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.</b>										
36.	Sudaryti evakavimosi iš įstaigos teritorijos į kitą numatytą saugią vietą maršrutų schemas.	Schemos patvirtinimas.	≥1	I ketv.		I ketv.		I ketv.	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Jurgita Vorevičienė	Priemonei įgyvendinti finansavimas nereikalingas
37.	Numatyti evakuotų žmonių laikinos evakuacijos, įvykus ekstremaliajam įvykiui ar susidarius ekstremaliajai situacijai, vietas.	Sutarties (susitarimo) sudarymas, peržiūrėjimas.	≥1	I ketv.		I ketv.		I ketv.	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Jurgita Vorevičienė	Priemonei įgyvendinti finansavimas nereikalingas
38.	Numatyti individualių apsaugos priemonių atsargas ir reikalui esant organizuoti jų išdavimą paskelbtos evakuacijos atveju.	Patvirtintas sąrašas.	≥1	I ketv.		I ketv.		I ketv.	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Jurgita Vorevičienė	Priemonei įgyvendinti finansavimas nereikalingas
39.	Numatyti kolektyvinės apsaugos statinį (patalpas) įstaigos žmonių laikinam apsaugojimui.	Patalpų pritaikymo žmonių apsaugai galimybių nustatymas.	≥1	I ketv.		I ketv.		I ketv.	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Jurgita Vorevičienė	Priemonei įgyvendinti finansavimas nereikalingas
<b>3.9. Elektros energijos tiekimo sutrikimų ir (ar) gedimų pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.</b>										
40.	Nustatyti galimus elektros įvado, bei kitų grandžių	Pastato apžiūros aktas.	≥1	III ketv.		III ketv.		III ketv.	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	Įstaigos asignavimai

	gedimus (atliekama elektros tinklo, instaliacijos apžiūra, varžų matavimai).									Jurgita Vorevičienė	
41.	Numatyti ir prireikus įsigyti priemonių reikalingų veiklos vykdymui pavojaus metu (žibintuvėliai, atsarginiai elementai).	Sąrašo sudarymas ir priemonių įsigijimas.	≥1	III ketv.		III ketv.			III ketv.	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Jurgita Vorevičienė	Steigėjo, įstaigos asignavimai
<b>3.10. Pūgos, smarkaus snygio, speigo pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.</b>											
42.	Remiantis stichinių meteorologinių reiškinių prognozėmis atšaukti išvykas.	Hidrometeorologijos tarnybos rekomendacijos.	≥1	Esant poreikiui		Esant poreikiui			Esant poreikiui	Direktorė Eglė Karpova	Priemonei įgyvendinti finansavimas nereikalingas
43.	Numatyti priemones/veiksmus, kuriuos reikia vykdyti, siekiant sumažinti poveikį pastatui pavojaus metu.	Aprašoma rizikos analizės vertinimo metu.	≥1	I ketv.		I ketv.			I ketv.	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Jurgita Vorevičienė	Priemonei įgyvendinti finansavimas nereikalingas
44.	Numatyti padarinių likvidavimo darbų tvarką, nustatyti įstaigos patirtos preliminaros žalos ir nuostolių skaičiavimo tvarką, numatyti priemones, skirtas informuoti	Formos pildymas.	≥1	Esant poreikiui		Esant poreikiui			Esant poreikiui	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Jurgita Vorevičienė	Priemonei įgyvendinti finansavimas nereikalingas

	apie susidariusią ekstremaliąją situaciją Savivaldybės civilinės saugos skyrių.										
<b>3.11. Lijundros, smarkaus sudėtinio apšalo pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.</b>											
45.	Remiantis stichinių meteorologinių reiškinių prognozėmis atšaukti išvykas.	Hidrometeorologijos tarnybos rekomendacijos.	≥1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktorė Eglė Karpova	Priemonei įgyvendinti finansavimas nereikalingas
46.	Numatyti priemones/veiksmus, kuriuos reikia vykdyti, siekiant sumažinti poveikį pastatui pavojaus metu.	Aprašoma rizikos analizės vertinimo metu.	≥1	I ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Jurgita Vorevičienė	Priemonei įgyvendinti finansavimas nereikalingas
47.	Numatyti padarinių likvidavimo darbų tvarką, nustatyti įstaigos patirtos preliminaros žalos ir nuostolių skaičiavimo tvarką, numatyti priemones, skirtas informuoti apie susidariusią ekstremaliąją situaciją Savivaldybės	Formos pildymas.	≥1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Jurgita Vorevičienė	Priemonei įgyvendinti finansavimas nereikalingas

	civilinės saugos skyrių.										
<b>3.12. Vandens tiekimo sutrikimo pavojaus ir galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.</b>											
48.	Numatyti priemonės, kuriomis siekiama užtikrinti pastato vandens tiekimo tinklų priežiūrą.	Kasmetinės pastato priežiūros metu pildomas vandens tiekimo tinklų priežiūros aktas.	≥1	III ketv.		III ketv.		III ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Jurgita Vorevičienė	Priemonei įgyvendinti finansavimas nereikalingas
49.	Informuoti savivaldybės administraciją dėl rezervinio vandens šaltinio organizavimo poreikio.	Formos pildymas.	≥1	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Jurgita Vorevičienė	Priemonei įgyvendinti finansavimas nereikalingas
<b>3.13. Pavojaus valstybės saugumui (nesankcionuoti užsienio valstybės ginkluotųjų pajėgų veiksmi) galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.</b>											
50.	Patikrinti turimus materialiuosius išteklius, skirtus saugumui užtikrinti pavojaus metu, prireikus įsigyti naujų.	Apžiūra ir techninis patikrinimas.	≥1	I ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Jurgita Vorevičienė	Steigėjo, įstaigos asignavimai
51.	Skirti lėšų atnaujinti ir prireikus įsigyti būtinųjų priemonių.	Sąrašo sudarymas, lėšų numatymas.	≥1	I ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktorė Eglė Karpova	Steigėjo, įstaigos asignavimai
52.	Sudaryti ir prireikus peržiūrėti saugių pastato vietų bombardavimo metu schemas.	Schemas sudarymas	≥1	I ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Jurgita Vorevičienė	Priemonei įgyvendinti finansavimas nereikalingas

53.	Patikrinti pirmos pagalbos vaistinėlių sudėtį, prireikus atnaujinti.	Apžiūra ir techninis patikrinimas.	$\geq 1$	I ketv.		I ketv.		I ketv.		Dietistė Erika Jackūnienė	Įstaigos asignavimai
54.	Sudaryti ugdytinių artimųjų sąrašus su kontaktais.	Sąrašo pildymas.	$\geq 1$	I ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Jurgita Vorevičienė	Priemonei įgyvendinti finansavimas nereikalingas
<b>3.14. Grasinimo įvykdyti teroristinį išpuolį galimų padarinių mažinimo prevencijos priemonės.</b>											
55.	Tikrinti gaunamas siuntas.	Pristatančio kurjerio patikrinimas, siuntų apžiūra.	$\geq 1$	Esant poreikiui		Esant poreikiui		Esant poreikiui		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Jurgita Vorevičienė	Priemonei įgyvendinti finansavimas nereikalingas
56.	Sudaryti ugdytinių artimųjų sąrašus su kontaktais.	Sąrašo pildymas.	$\geq 1$	I ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Jurgita Vorevičienė	Priemonei įgyvendinti finansavimas nereikalingas
57.	Patvirtinti ir prireikus peržiūrėti veiksmų seką gavus grasinimą įvykdyti teroristinį išpuolį.	ESVP plano priedas.	$\geq 1$	I ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Jurgita Vorevičienė	Priemonei įgyvendinti finansavimas nereikalingas
58.	Pagal galimas pavojaus zonas, numatyti skirtingas žmonių susirinkimo vietas ir informuoti darbuotojus.	ESVP plano priedas.	$\geq 1$	I ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Jurgita Vorevičienė	Priemonei įgyvendinti finansavimas nereikalingas

Vilniaus lopšelis – darželis „Pabiručiai“

Į. k. 190021874

Brolių g. 18, LT-02152 Vilnius

59.	Instrukuoti ESG narius apie veiksmų seką pavojaus metu.	Instruktavimas.	$\geq 1$	I ketv.		I ketv.		I ketv.		Direktorius pavaduotoja ūkio reikalams Jurgita Vorevičienė	Priemonei įgyvendinti finansavimas nereikalingas
-----	---	-----------------	----------	---------	--	---------	--	---------	--	---	--



Vilniaus lopšelis – darželis „Pabiručiai“  
Į. k. 190021874  
Brolių g. 18, LT-02152 Vilnius

**Plano pakeitimų, taisymų lentelė (pildoma tik tada, kai yra keičiamas arba taisomas Ekstremalių situacijų prevencijos priemonių planas).**

<b>Eilės Nr.</b>	<b>Keitimo, pildymo data</b>	<b>Keičiamas, pildomas punktas</b>	<b>Keičiančio asmens Vardas, Pavardė</b>	<b>Pastabos</b>
1.				
2.				
3.				
4.				