

VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „PABIRUČIAI“
(Kodas 190021874)

PATVIRTINTA

Vilniaus lopšelio-darželio „Pabiručiai“
direktoriaus 2025 m. balandžio 7 d.
įsakymu Nr.V-29

**MOKYTOJO, DIRBANČIO PAGAL IKIMOKYKLINIO / PRIEŠMOKYKLINIO
UGDYMO PROGRAMĄ, PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

I SKYRIUS
PAREIGYBĖ

1. Vilniaus lopšelio-darželio „Pabiručiai“ (toliau – lopšelio-darželio) mokytojo, dirbančio pagal ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo programą, padėjėjo (toliau – mokytojo padėjėjo) pareigybės aprašymas reglamentuoja specialius reikalavimus šioms pareigoms eiti, funkcijas, atsakomybę dirbančio darželyje pagal darbo sutartį, darbinę veiklą.

2. Pareigybės grupė – kvalifikuotų darbuotojų.

3. Pareigybės lygis – C.

4. Pavaldumas: mokytojo padėjėjas pavaldus lopšelio-darželio direktoriui, tiesioginiam vadovui direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams. Vykdo visuomenės sveikatos specialisto nurodymus ir vaiko sveikatos apsaugos, higienos reikalavimus. Mokytojo padėjėją į darbą priima ir iš jo atleidžia, skiria jam darbo užmokestį lopšelio-darželio direktorius.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

5.1. mokytojo padėjėju gali dirbti asmuo turintis ne žemesnę kaip vidurinę išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;

5.2. mokytojo padėjėjas turi mokėti lietuvių kalbą;

5.3. būti išklauses privalomojo higienos įgūdžių mokymo programą bei privalomojo pirmosios pagalbos mokymo programą ir turėti tai patvirtinančius sveikatos žinių atestavimo pažymėjimus, praėjęs medicininę apžiūrą, nesergantis psichinėmis ligomis ir neturintis teistumo bei sugebantis tinkamai bendrauti su vaikais.

5.4. bendradarbiauti su mokytojais, ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais);

5.5. kelti kvalifikaciją, plečiant žinias apie ikimokyklinio ugdymo pedagogikos ir psichologijos teorinių ir praktinių žinių pagrindus;

6. Mokytojo padėjėjas privalo išmanyti:

6.1. vaikų lopšelio-darželio struktūrą, darbo organizavimą;

6.2. reikalavimus, susijusius su vaiko sveikatos apsauga;

6.3. higienos normų reikalavimus;

6.4. tvarkomų patalpų priežiūros bei valymo tvarką;

6.5. reikalavimus lovos ir kitiems skalbiniams, jų keitimo terminus;

6.6. lopšelio-darželio įrengimų, inventoriaus paskirtį, jų priežiūros ir naudojimosi taisykles;

6.7. baldų priežiūros reikalavimus, grupės interjero ir gėlių priežiūros ypatumus;

6.8. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos reikalavimus;

6.9. neatvykus ar negalint atvykti į darbą įspėti tiesioginį vadovą ar įstaigos direktorių.

7. Mokytojo padėjėjas privalo vadovautis:

7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;

7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;

7.3. darbo tvarkos taisyklėmis;

7.4. darbo sutartimi;

7.5. šiuo pareigybės aprašymu;

7.6. kitais lopšelio-darželio lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Mokytojo padėjėjas atlieka šias funkcijas:

8.1. užtikrina grupėje higieninę aplinką:

8.1.1. nuolat prižiūri rankšluosčius ar rankšluostinę (jei naudojami ne vienkartiniai rankšluosčiai), lovą ar čiužinį, patalynę. Draudžiama vieno vaiko naudotas priemones neišplovus perduoti kitam vaikui;

8.1.2. dirbant su valymo, dezinfekcijos priemonėmis, vadovaujasi gamintojų instrukcijomis, gamintojų ar tiekėjų saugos duomenų lapuose nurodytais sveikatos saugos reikalavimais;

8.1.3. asmeniniam naudojimui skirtus vaistus laiko vaikams neprieinamoje vietoje.

8.2. teikia pagalbą grupės mokytojui:

8.2.1. padeda vaikams apsirengti ruošiantis pasivaikščiojimui lauke, kūno kultūros ir muzikos veiklai bei persirengti grįžus iš jos (pagal poreikį);

8.2.2. padėti vaikams susitvarkyti drabužius, avalynę, žaidimo vietą (pagal poreikį);

8.2.3. prižiūri vaikus pietų miego metu mokytojui dalyvaujant susirinkimuose, konsultacijose ir kituose renginiuose;

8.2.4. lydi vaikus į kūno kultūros, muzikos, papildomos veiklos užsiėmimus ir pasivaikščiojimus (pagal poreikį) lopšelio grupėse eiti drauge pasivaikščioti;

8.2.5. pasiskirsto darbais su mokytoju organizuojant vaikų režiminius momentus (vaikams naudojantis tualetu, plaunantis rankas, ruošiantis miegui ir kt.);

8.2.6. padeda grupės mokytojui ruošiantis veiklai ir veiklos metu (padeda vaikams užsirišti prijuostes, įsipilti vandens dailės veiklai, nušluostyti stalą po dailės veiklos ir kt.) (pagal poreikį);

8.2.7. stebi ir teikia pagalbą ugdomosios veiklos metu specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams;

8.2.8. dalyvauja renginių, akcijų metu, padeda organizuoti, tvarkyti inventorių;

8.3. organizuoja vaikų maitinimą:

8.3.1. nuvalo stalus prieš dengiant ir po maitinimo su tam skirta pašluoste drėgnu būdu tam skirtomis plovimo priemonėmis, plovimui naudoja tam skirtą pašluostę, ženklintą talpą;

8.3.2. serviuoja stalus pusryčiams, pietums, vakarienei pagal grupės vaikų skaičių, išdėsto maitinimui reikalingus indus: puodukus, lėkštės, įrankius ir kt;

8.3.3. išdalina maistą. Dalinant pietus laikosi laipsniškumo: išpilsto sriubą į lėkštės, vaikams pradėjus valgyti sriubą, porcijuoja antrus patiekalus (deda mėsos patiekalus, garnyrą, padažą, salotas) pagal maisto higienos nustatytas normas;

8.3.4. surenka indus nuo stalų, išvalo atliekas į tam skirtą ženklintą talpą;

8.3.5. išvalo talpą po panaudojimo nuo maisto atliekų ir gerai išplauna leidžiamomis naudoti priemonėmis;

8.3.6. išplauna patalpas grindis po vaikų maitinimo;

8.3.7. medicininės stebėsenos metu dezinfekuoja visus indus, įrankius, puodus, puodukus, dubenis, lentynas, vaikų maitinimo patalpas, kėdes, stalus, spinteles;

8.3.8. organizuojant vaikų maitinimą, dėvi tam skirtą aprangą.

8.3.9. lydi vaikus lipant laiptais, einant pasivaikščioti, organizuojant ir dalyvaujant išvykose, laikosi saugumo: vienas suaugęs eina vaikų grupės priekyje, kitas – gale;

8.3.10. pastoviai rūpintis ikimokyklinio/priešmokyklinio amžiaus vaikų patalynės švara;

8.3.11. pasiženkinti valymo inventorių. Naudoti plovimo, valymo ir dezinfekavimo priemonės, kurios įtrauktos į leidžiamų vartoti priemonių sąrašą, patvirtintą Sveikatos apsaugos ministerijos. Laikyti plovimo ir dezinfekavimo priemonės markiruotoje taroje, vaikams neprieinamoje vietoje. Pastebėjus inventoriaus, baldų, san technikos įrengimų gedimus, informuoti direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams;

8.4. vykdo kitus direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų įgyvendintas lopšeliui-darželiui priskirtų funkcijų vykdymas ir /ar pasiekti lopšelio-darželio veiklos tikslai;

8.5. direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams pavedimu nesant darbuotojų dėl ligos, atostogų ar kitų priežasčių pagal kompetenciją laikinai vykdo jų pareigas, siekiant užtikrinti darbų tęstinumą.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

9. Mokytojo padėjėjas turi teisę:

9.1. susipažinti su lopšelio-darželio vadovybės sprendimų projektais, susijusiais su jo veikla;

9.2. jo kompetencijos klausimais vadovui teikti svarstyti pasiūlymus;

9.3. asmeniškai paklausti vadovybės ir specialistų informacijos ir dokumentų, reikalingų jo pareigoms vykdyti;

9.4. valytojo teisės yra nurodytos lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose vidiniuose lopšelio-darželio teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

V SKYRIUS

UGDYTINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

10. Mokytojo padėjėjas įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

10.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokių įtarimą keliančius veiksmus;

10.2. primena asmeniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimus, lopšelio-darželio nuostatas ir elgesio taisykles;

10.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą ugdytinio grupės mokytoją, lopšelio-darželio direktorių, tėvus apie įtariamas ar įvykusias patyčias;

10.4. esant grėsmei ugdytinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar lopšelio-darželio darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

VI SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

11. Mokytojo padėjėjas atsako:

11.1. už darbo saugos instrukcijų, higienos normų, priešgaisrinės saugos taisyklių, darbo tvarkos taisyklių vykdymą;

11.2. pateiktų darbo priemonių išsaugojimą;

11.3. savo veiksmais ar neveikimu padarytą materialinę žalą;

- 11.4. kokybišką priskirtų funkcijų vykdymą;
- 11.5. asmens higienos bei sanitarijos taisyklių laikymąsi; 8.6. taupų įstaigos materialinių ir energetinių išteklių naudojimą;
- 11.7. sveikatos patikrinimą nustatyta tvarka;
- 11.8. tinkamą valymo ir švaros priemonių naudojimą, laikantis gamintojo ar tiekėjo saugos lapuose nurodytu sveikatos saugos reikalavimu;
- 11.9. emociškai saugios aplinkos lopšelyje-darželyje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal nustatytą tvarką.
- 11.10. nustatyta tvarka sveikatos patikrinimą;
12. Mokytojo padėjėjas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Su pareigybės aprašymu susipažinau, įsipareigoju jį vykdyti:

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Parašas	Data
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			

