

**VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „PABIRUČIAI“  
(Kodas 190021874)**

PATVIRTINTA  
Vilniaus lopšelio-darželio „Pabiručia“  
direktoriaus 2025 m. balandžio 7 d.  
įsakymu Nr. V-29

**SKALBINIŲ PRIŽIŪRĖTOJAS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS  
NR. 19**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖ**

1. Vilniaus lopšelio-darželio „Pabiručiai“ (toliau – lopšelio-darželio) skalbinių prižiūrėtojo pareigybės aprašymas reglamentuoja specialius reikalavimus šioms pareigoms eiti, funkcijas, atsakomybę dirbančio darželyje pagal darbo sutartį, darbinę veiklą.
2. Pareigybės grupė – darbininkų.
3. Pareigybės lygis – D.
4. Pavaldumas: skalbinių prižiūrėtoją į darbą priima ir iš jo atleidžia, skiria jam darbo užmokestį lopšelio-darželio direktorius. Skalbinių prižiūrėtojas pavaldus lopšelio-darželio direktoriui, direktoriaus pavadootojui ūkio reikalams.

**II SKYRIUS  
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Skalbinių prižiūrėtojui kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
6. Skalbinių prižiūrėtojas turi žinoti, išmanyti:
  - 6.1. pagrindinius Lietuvos Respublikos normatyvinius aktus, reglamentuojančius jo veiklą;
  - 6.2. kaip naudotis darbui reikalingais įrankiais ir prietaisais;
  - 6.3. kaip naudotis skalbimo – valymo priemonėmis, darbo priemonėmis;
  - 6.4. lopšelio-darželio skalbimo, džiovavimo, lyginimo darbų, skalbinių taisymo darbų organizavimą;
  - 6.5. materialinės atsakomybės pagrindus;
  - 6.6. dezinfekcijos priemonių paskirtį, jų vartojimo būdą;
  - 6.7. pirmosios medicinos pagalbos suteikimą, įvykus nelaimingam atsitikimui darbe;
  - 6.8. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektroaugos, higienos reikalavimus.
7. Skalbinių prižiūrėtojas privalo vadovautis:
  - 7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
  - 7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
  - 7.3. vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;
  - 7.4. darbo sutartimi;
  - 7.5. šiuo pareigybės aprašymu;
  - 7.6. kitais lopšelio-darželio lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

### **III SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

8. Skalbinių prižiūrėtojas atlieka šias funkcijas:
- 8.1. pagal numatytą grafiką užsako skalbimo paslaugas;
  - 8.2. rūšiuoja patalynes, rankšluosčius, darbo drabužius, užuolaidas pagal spalvą, audinio faktūrą ir nešvarumo laipsnį;
  - 8.3. sutikrina skalbimo paslaugų užsakymus;
  - 8.4. prižiūri ir tinkamai eksploatuoja skalbimo, džiovinimo, lyginimo įrenginius. Skalbimo, džiovinimo, lyginimo įrenginiui sugedus, informuoja lopšelio darželio direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams;
  - 8.5. apžiūri skalbinius, jei reikia – skalbinius sutaiso, iškalbia, išdžiovina ir išlygina;
  - 8.6. prižiūri ir tvarko patalynes, rankšluosčius, darbo drabužius, užuolaidas ir kitus skalbinius, netinkamus naudoti atrenka nurašymui;
  - 8.7. sudaro ir suderina patalynės keitimo grafikus;
  - 8.8. laikosi naudojimosi įrenginiais ir įrankiais darbų saugos reikalavimų. Prieš pradėdamas darbą, patikrina elektros prietaisus, įvertina, ar nėra atvirų, neizoliuotų ar nepritvirtintų laidų, ar padėtos nuo paslydimo apsaugančios priemonės. Užbaigus darbą – išjungia elektros prietaisus ir įrenginius ir ištraukia juos iš elektros lizdo. Negali palikti veikiančių elektros prietaisų be priežiūros;
  - 8.9. užtikrina skalbimo patalpų, įrenginių ir įrankių sanitarinių-higieninių reikalavimų vykdymą: darbo dienos pabaigoje patalpas, įrengimus ir įrankius valo, dezinfekuoja, išvalytus įrengimus ir įrankius išdžiovina, grindis, palanges ir kitus horizontalius paviršius išplauna ir išdezinfekuoja, patalpas išvėdina, vieną kartą per mėnesį valo skalbyklos sienas, langus, lubas, kt. paviršius. Baigus darbą, palieka tvarkingą skalbyklą, uždaro langus, užrakina patalpas, įjungia apsaugos sistemas (jei tokios yra);
  - 8.10. iškilus būtinybei (pastebėjus gaisrą, atsiradus užliejimo požymių ar kt.), taip pat iškilus kitokiai grėsmei žmonių gyvybei ar sveikatai ar turtui, nedelsiant kviečia gaisrinę tarnybą ar avarines tarnybas ir vykdo jų nurodymus. Pareigūnams nedavus nurodymų evakuotis, imasi priemonių galimai žalai sumažinti;
  - 8.11. praneša tiesioginiam vadovui apie lopšelyje-darželyje atsiradusius gedimus, sugadintą turtą ar sugedusius elektros prietaisus, iškilusią grėsmę patalpoms;
  - 8.12. neįleidžia į patalpas pašalinių asmenų;
  - 8.13. neturi teisės naudotis savo elektros prietaisais darbo vietoje;
  - 8.14. vykdo kitus direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams pavedimus;
  - 8.15. informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams apie darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų pažeidimus, kurių skalbėjas pats pašalinti negali arba neprivalo.

### **IV SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS**

9. Šias pareigas einantis darbuotojas turi teisę:
- 9.1. susipažinti su darželio tvarkoma dokumentacija liečiančia jo darbo laiką ir darbo organizavimą įstaigoje;
  - 9.2. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje ir tinkamai aprūpintoje darbo vietoje;
  - 9.3. pateikti darželio administracijai pasiūlymus dėl minkštojo inventoriaus atnaujinimo ir nurašymo;
  - 9.4. laiku gauti darbui skirtas medžiagas, darbo drabužius;
  - 9.5. dalyvauti darbuotojų posėdžiuose, diskusijose, kai kalbama apie darbo problemas;
  - 9.6. kreiptis raštu ar žodžiu į direktorių įvairiais asmeninio pobūdžio klausimais.

