

VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „PABIRUČIAI“
(Kodas 190021874)

PATVIRTINTA

Vilniaus lopšelio-darželio „Pabiručiai“
direktoriaus 2025 m. balandžio 7 d.
įsakymu Nr. V-29

TECHNINIŲ (IT) PRIEMONIŲ SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS
NR. ____

I. SKYRIUS
PAREIGYBĖ

1. Vilniaus lopšelio-darželio „Pabiručiai“ (toliau – lopšelio-darželio) techninių (IT) mokymo priemonių specialisto (toliau – IT specialisto) pareigybės aprašymas reglamentuoja specialius reikalavimus šioms pareigoms eiti, funkcijas, atsakomybę dirbančio darželyje pagal darbo sutartį, darbinę veiklą.

2. Pareigybės grupė – specialistas.

3. Pareigybės lygis – A.

4. Pavaldumas: IT specialistas pavaldus lopšelio-darželio direktoriui, kuris priima IT specialistą į darbą ir iš jo atleidžia, skiria jam darbo užmokestį. Lopšelio-darželio IT specialistas yra pavaldus ir atskaitingas lopšelio-darželio direktoriui ar atskiru lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu paskirtam asmeniui.

II. SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Techninių (IT) priemonių specialisto pareigybei keliami kvalifikaciniai reikalavimai:

5.1. aukštasis ar jam prilygintas informacinių technologijų ar tikslinių mokslų srities išsilavinimas;

5.2. ne mažesnė nei 2 (dviejų) metų darbo patirtis IT srityje;

6. IT specialistas turi žinoti ir išmanyti:

6.1. lokalius ir globalius kompiuterių tinklus;

6.2. naujausią informaciją apie kompiuterinės ir programinės įrangos, IKT priemonių ir įrankių naujoves bei kūrybiškai jas taikyti rengiant ir įgyvendinant kompiuterines programas;

6.3. įstatymus, norminius teisės aktus kompiuterizacijos klausimais;

6.4. elektroninio pašto ir elektroninio parašo įstatymus;

6.5. kompiuterinį programavimą;

6.6. kompiuterinę techniką ir programinę įrangą, IKT priemones ir įrankius;

6.7. darbo su kompiuteriais metodiką ir praktiką;

6.8. kompiuterines sistemas;

6.9. lopšelio-darželio darbo organizavimą, valdymą ir ekonomiką;

6.10. lopšelio-darželio taikomą apskaitos metodiką ir jos kompiuterizavimo galimybes;

6.11. kompiuterinio tinklo plėtojimo galimybes;

6.12. saugos ir sveikatos, elektrosaugos ir priešgaisrinės saugos reikalavimus;

6.13. operacinės sistemos veikimo pagrindus.

7. IT specialistas privalo savo darbe vadovautis:

7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;

7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;

- 7.3. darbo tvarkos taisyklėmis;
- 7.4. darbo sutartimi;
- 7.5. šiuo pareigybės aprašymu bei kitais lopšelio-darželio lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).
- 7.6. papildomi ar kitokie kvalifikaciniai reikalavimai gali būti nustatomi atskiru lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu.

III. SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

- 8. Techninių (IT) priemonių specialistas lopšelyje-darželyje vykdo šias funkcijas:
 - 8.1. tvarko lopšelio-darželio duomenų bazes ir elektroninį dienyną:
 - 8.1.1. suveda į duomenų bazes, registrus, elektroninį dienyną ugdytinių ir pedagogų sąrašus, įveda tėvų kontaktinius duomenis, sukuria grupes, nurodo grupių mokytojus, koreguoja duomenis jiems pasikeitus;
 - 8.1.2. suteikia elektroninio dienyno vartotojams – lopšelio-darželio direktoriui, pavadootojams, mokytojams, tėvams pirminio prisijungimo duomenis (vardus ir slaptažodžius) ir naujus duomenis juos pametusiams vartotojams;
 - 8.1.3. nuolat tikrina ugdytinių ir mokytojų sąrašą, esant pakeitimams koreguoja duomenis;
 - 8.1.4. teikia elektroninio dienyno vartotojams konsultacijas, jei negali to padaryti pats, kreipiasi į elektroninio dienyno administratorių;
 - 8.1.5. informuoja elektroninio dienyno paslaugą teikiančios įmonės atstovus ir lopšelio-darželio direktorių apie kylančias technines ir administravimo problemas, sprendžia administravimo problemas savo kompetencijos ribose. Teisės aktų nustatyta tvarka atsako už perkeltų į skaitmeninę laikmeną duomenų teisingumą, tikrumą ir autentiškumą.
 - 8.1.6. įveda į dienyną dokumentus lopšelio-darželio direktoriaus nurodymu.
 - 8.2. Tvarko lopšelio-darželio internetinį puslapį, skelbia teisingą informaciją ir ją nuolat atnaujina.
 - 8.3. prižiūri lopšelio-darželio personalinius kompiuterius, projektorius, spausdintuvus, interaktyvias lentas ir kt. informacinių komunikacinių technologijų (toliau – IKT) techniką;
 - 8.4. rūpinasi lopšelio-darželio kompiuterių tinklu, jo atnaujinimu, siūlo kompiuterinės bazės atnaujinimo planus;
 - 8.5. įdiegia kompiuterines programas, IKT įrankius, kurie leistų pedagogams patiems taikyti šiuolaikines IKT priemones;
 - 8.6. prižiūri, kad kompiuteriuose būtų antivirusinės programos ir kitos licencijuotos programos;
 - 8.7. tikrina visas lopšelyje-darželyje esančias IKT priemones (išvalo, esant būtinybei – perinstaliuoja, patikrina antivirusines programos ir pan.);
 - 8.8. renginių metu prižiūri lopšelio-darželio įgarsinimo įrangą, kompiuterinę techniką;
 - 8.9. kaupia informacinę medžiagą kompiuterinės, programinės įrangos panaudojimo klausimais;
 - 8.10. konsultuoja ir teikia pagalbą lopšelio-darželio darbuotojams, dirbantiems su kompiuterine ir programine įranga, supažindina mokytojus su IT įrankiais ir sprendimais siekiant užtikrinti sklandžią komunikaciją įstaigoje savo kompetencijos ribose;
 - 8.11. vykdo kompiuterinės technikos, kompiuterių programų apskaitą, analizuoja teisingas, technines, technologines, metodologines ir organizacines informacinių sistemų tvarkymo problemas ir pagal savo kompetenciją priima sprendimus, jų funkcionavimui užtikrinti;
 - 8.12. nuolat tobulina savo žinias, įgūdžius ir kitas profesines savybes bei gebėjimus;
 - 8.13. pareigas vykdo ir darbus atlieka tinkamai bei kokybiškai, t. y. nustatyta apimtimi, laiku, efektyviai naudojant skirtus išteklius; vadovaujantis lopšelio-darželio vertybėmis, etikos kodekso nuostatomis ir kitų lopšelio-darželio tvarkų bei taisyklių nuostatomis;
 - 8.14. laikosi saugos darbe, priešgaisrinės saugos, darbo higienos reikalavimų;

- 8.15. pagal kompetenciją dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje;
- 8.16. užtikrina kompiuteriuose esančios informacijos saugumą ir konfidencialumą;
- 8.17. prižiūri ir užtikrina interneto, intraneto, elektroninio pašto paslaugą kompiuterių tinkle;
- 8.18. diegia spausdintuvų tvarkykles, keičia spausdintuvų ir kopijavimo įrangos eksploatacines medžiagas, atlieka kitus spausdintuvų priežiūros profilaktikos darbus;
- 8.19. vykdo lopšelio-darželio direktoriaus nustatytus metinius uždavinius;
- 8.20. vykdo kitus lopšelio-darželio direktoriaus pavedimus, susijusius su pareigybės funkcijomis, neviršijant nustatyto darbo laiko.

IV. SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

- 9. Techninių (IT) priemonių specialistas turi teisę:
 - 9.1. susipažinti su lopšelio-darželio vadovybės sprendimų projektais, susijusiais su jo veikla;
 - 9.2. jo kompetencijos klausimais vadovui teikti svarstyti pasiūlymus gerinti lopšelio-darželio veiklą ir tobulinti informacijos apdorojimo metodus, pastabas apie įstaigos darbuotojų darbą, veiklos trūkumų variantus;
 - 9.3. asmeniškai paklausti vadovybės ir specialistų informacijos ir dokumentų, reikalingų jo pareigoms vykdyti;
 - 9.4. tobulinti kvalifikaciją.
 - 9.5. Techninių IT priemonių specialisto teisės yra nurodytos lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėse, tvarkose, procedūrose, kituose vidiniuose lopšelio-darželio teisės aktuose bei LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius.

V. SKYRIUS UGDYTINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

- 10. Techninių (IT) priemonių specialistas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
 - 10.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
 - 10.2. primena asmeniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamasis tyčiojimosi, lopšelio-darželio nuostatas ir elgesio taisykles;
 - 10.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą ugdytinio grupės mokytoją, lopšelio-darželio direktorių, tėvus apie įtariamą ar įvykusias patyčias;
 - 10.4. esant grėsmei ugdytinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar lopšelio-darželio darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

VI. SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

- 11. Techninių (IT) priemonių specialistas atsako už:
 - 11.1. tinkamą ir kokybišką pareigų vykdymą ir darbų atlikimą;
 - 11.2. lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklių, tvarkų, procedūrų, kitų vidinių lopšelio-darželio teisės aktų bei šio pareigybės aprašymo reikalavimų laikymąsi, LR darbo kodekso bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių darbo santykius, laikymąsi.
 - 11.3. duomenų saugumą ir pateikimą archyvui;
 - 11.4. saugos darbe, gaisrinės ir elektrosaugos reikalavimų vykdymą;
 - 11.5. savo pareigų netinkamą vykdymą atsako vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

