

VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „PABIRUČIAI“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Eglė Karpova

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2024-02-21 Nr. A290-57/24(3.4.40-0261/

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
----------	---------------------	---	-------------------------------------

4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

**III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS**

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.	
7.2.	

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siekiami rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
<p>8.1. Užtikrinti ugdymo proceso kokybę, inicijuojant pokyčius ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinime, ugdymo planavime, modeliavime, vaikų pasiekimų ir pažangos vertinime.</p>	<p>8.1.1. Skatinti mokytojus aktyviai tobulinti bendrąsias ir dalykines kompetencijas, kurios įgalintų juos keisti ugdymo(-si) praktiką bei padėtų veiksmingiau siekti ugdymo(-si) tikslų .</p> <p>8.1.2. Pasitelkiant inovatyvius STEAM ugdymo(si) metodus ir priemones, gerinti vaikų ugdymosi pasiekimus bei individualią pažangą.</p> <p>8.1.3. Atnaujintos priemonės STEAM gebėjimų ugdymuisi technologinių ir inžinerinių tyrinėjimų srityse.</p> <p>8.1.4. Atlikti tėvų (globėjų) apklausą apie ugdymo kokybę įstaigoje.</p> <p>8.1.5. Iki 2024-12-01 apibendrinti vaikų ugdymosi pasiekimai, diegiant STEAM veiklas ir pristatyti mokytojų tarybos posėdyje, nauja patirtis viešinama įstaigos bendruomenei.</p>	<p>90% mokytojų kurdamos ugdymo(si) kontekstus vaikams sudarys galimybes pasirinkti veiklą, medžiagas, priemones, veikimo vietas, laiką, veikti vienam ar bendradarbiaujant, skirtingais būdais pristatyti veiklos rezultatus.</p> <p>80% mokytojų dalyvauja atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos turinio kūrime, organizuojamuose mokymuose seminaruose.</p> <p>80 % mokytojų įgyvendina projektus STEAM srityje, organizuoja edukacinius renginius vaikams STEAM temomis.</p> <p>STEAM ugdymui parengtos, įsigytos naujos priemonės 90% grupių, leidžiančios organizuoti ugdymą neatsilikant nuo mokslinio pažinimo ir technologinės raidos</p> <p>Atlikus tėvų (globėjų) apklausą, labai gerai ir gerai vertinančių ugdymo kokybę bus ne mažiau kaip 85 % (kovo mėn.).</p> <p>100 % pedagogų kiekvieno vaiko pasiekimus vertina būdais bei formomis, kurie leidžia patirti ugdymosi džiaugsmą ir sėkmę .</p>
<p>8.2. Siekti įtraukios Mokyklos kūrimo, kuris būtų grįstas</p>	<p>8.2.1. Pritaikyti įstaigos ugdymo aplinkas ir</p>	<p>Atsižvelgiant į finansines galimybes, vietoje skalbyklos,</p>

<p>sutelktumu ir atsakomybių pasidalijimu, atsižvelgiant į kiekvieno bendruomenės nario stipriąsias puses.</p>	<p>pricmones įvairių ugdymosi poreikių turintiems vaikams.</p> <p>8.2.3. Aprūpinti įstaigą specialiosiomis mokymo priemonėmis, techninėmis priemonėmis, skirtomis įvairių ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymui.</p> <p>8.2.4. Stiprinamos pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų kompetencijos bei užtikrinama efektyvi V GK veikla.</p> <p>8.2.5. Mokymų organizavimas ugdymo įstaigų pedagogams ir švietimo pagalbos specialistams apie įtraukujį ugdymą ir universalų dizaino ugdyme principus.</p>	<p>bus įrengtas švietimo pagalbos specialistų kabinetas, sensorinis kambarys, metodinis kabinetas, II-III ketvirtis.</p> <p>Bus įsigyta sensorinių priemonių: burbulų vamzdis, šviesos pluoštų lempos, taktilinės ir kt. priemonės, II-III ketvirtis.</p> <p>70% aprūpinta priešmokyklinio ugdymo grupės kompiuterine technika (planšetės, kompiuteriai), iki 2024 m. rugsėjo</p> <p>Visose grupėse įrengti zonas vaikams su SUP.</p> <p>Bus atnaujinta Vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašas, patikslintos jai priskirtos funkcijos, komisijos sudėtis, darbo organizavimo principai ir sąlygos, I ketvirtis.</p> <p>Bus suorganizuoti mokymai ugdymo įstaigų pedagogams ir švietimo pagalbos specialistams apie įtraukujį ugdymą ir universalų dizaino ugdyme principus. („Įtraukusis ugdymas taikant universalų dizaino mokymuisi prieigą“ ir kt.) Dalyvaus 90 % mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, III ketvirtis.</p>
<p>8.3. Gerinti bendruomenės mikroklimatą, stiprinti kolegialų bendradarbiavimą, skatinti darbuotojų lyderystę.</p>	<p>8.3.1 Bus siekiama stiprinti bendruomeniškumą ir tapatumo jausmą organizuojant kasmetines, bendruomenę suburiančias šventes.</p>	<p>Organizuota ne mažiau nei 2 bendruomeniškumą bei tapatumą skatinantys renginiai.</p> <p>Organizuoti bendruomenės narių 3 fokus grupes (pagal pareigybes), kurių tikslas nustatyti, kokie komunikacijos kanalai labiausiai tinka, kokios problemos kyla. Analizuoti rezultatus. Tobulinti komunikacijos procesą</p>

	<p>8.3.2. Išplėtotą kolegialaus mokymosi pedagogų sistema.</p> <p>8.3.4. Plečiamas bendradarbiavimas ir partnerystės ryšiai, gerinamas Mokyklos įvaizdis.</p> <p>8.3.5. Užtikrinant psichologinio smurto ir mobingo darbe prevencijos įgyvendinimo tvarką, gerėja viso kolektyvo mikroklimatas.</p>	<p>parengiant efektyvios komunikacijos bendruomenėje aprašą. (I ketvirtis).</p> <p>Kiekvienas mokytojas ne mažiau nei po vieną kartą ves atvirą veiklą, stebės kolegos veiklą, dalyvaus aptarime, visus metus.</p> <p>Organizuota mokytojų savipagalbos grupės, pagal ugdomų vaikų amžiaus grupes. Dalyvauja 100 % mokytojų, visus metus.</p> <p>Suburta Mokyklos įvaizdžio formavimo grupė, kuri numatys priemones bei būdus jam įgyvendinti, I ketvirtis.</p> <p>Pasirašytos ne mažiau nei dvi bendradarbiavimo sutartys, II-III ketvirtis.</p> <p>Atnaujinta „Krizių valdymo komandos“ sudėtis užtikrinanti savalaikę ir profesionalią pagalbą bendruomenės nariams. 100 % pagerėja saugumo ir apibrėžtumo pojūtis, psichologinis komfortas, sumažės įtampa. Bendruomenės taps atviresnė pokyčiams ir inovacijoms, I ketvirtis.</p>
<p>8.4. Racionaliai ekonomiškai, ir rezultatyviai, panaudoti įstaigos biudžeto lėšas. Tobulinti finansinio raštingumo įgūdžius.</p>	<p>8.4.1. Žinių apie materialinių ir finansinių išteklių valdymą ir racionalų panaudojimą tobulinimas.</p> <p>8.4.2. Efektyvus ir ekonomiškas pirkimų vykdymas EcoCost“ viešųjų pirkimų valdymo sistemoje.</p>	<p>Parengta darbo apmokėjimo sistemos aprašą pagal LR Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymą, I ketvirtis.</p> <p>Dalyvaujama mokymuose, gilinant žinias apie teisės aktų pakeitimus viešųjų pirkimų srityje.</p> <p>Pagal priemonių porciją papildytas viešųjų pirkimų planas.</p>

	<p>8.4.3. Teikti paraiškas įvairių projektų finansavimui gauti (visus metus)</p> <p>8.4.4. Racionaliai planuojant ir taupant lėšas, įrengti vėdinimo-kondicionavimo sistemą Menų salėje (II ketvirtis).</p>	<p>Pirkimus, kurių vertė yra virš 15.000 be PVM naudotis viešųjų pirkimų sistemomis: VilniusCPO.LT, CPO.LT ir CVPIC.</p> <p>Pritraukta papildomos lėšos įstaigos materialinei gerovei.</p> <p>83 % daugiau skatinama pedagogus tobulinti finansinio raštingumo ir verslumo gebėjimus, skaitmeninę kompetenciją, stiprinti gebėjimus ugdyti mokinių finansinį raštingumą ir verslumą.</p> <p>Nenumatomas lėšų trūkumas biudžetinių metų pabaigoje.</p>
8.5. Atnaujinti įstaigos interneto svetainę užtikrinant, kad atitiktų teisės aktų nustatytus reikalavimus, taptų modernia ir šiuolaikiška.	8.5.1. Atnaujinta internetinė svetainė atitiks valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų bendruosius reikalavimus. Bus sudarytos sąlygos visuomenei gauti internetu visą viešą savalaikę informaciją apie įstaigoje teikiamas paslaugas, naujienas ir kitą aktualią informaciją	Moderni įstaigos svetainė atitinkanti valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų bendruosius reikalavimus: užtikrintas prieinamumas (pritaikymo neįgaliesiems) įdiegti saugos ir vidinis informacijos apie pažeidimus kanalai, kiti atitikties reikalavimai (II ketvirtis).

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)


9.1. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas, personalo kaita ar trūkumas).
9.2. Kitos skubios ir svarbios užduotys nenumatytos einamaisiais metais
9.3. Dėl susidariusių ekstremalių situacijų (pandemijos, stichijų ir kt.)

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____


 Vilniaus miesto savivaldybės mero
Valdas Benkuskas
202 (vardas ir pavardė) (data)
(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas)
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)


(vardas ir pavardė) (data)